

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Советом кадетского
спортивного клуба «Пластуны»

Протокол № 1
от «16» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКОУ КК
«Кубанский казачий кадетский
корпус имени дважды Героя
труда Кубани атамана И.В.
Безуглого»

от 16 сентября № 144-0

Положение о кадетском спортивном клубе «Пластуны» ГКОУ КК «Кубанского казачьего кадетского корпуса имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус кадетского спортивного клуба ГКОУ КК «Кубанского казачьего кадетского корпуса имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Кадетский спортивный клуб «Пластуны» является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. В своей деятельности клуб руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом корпуса;
- Настоящим Положением;
- Решениями педагогического Совета корпуса;
- Приказами и распоряжениями директора корпуса;
- Нормативными документами в области физической культуры и спорта.

1.4. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора по военно-физкультурной работе.

1.5. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы корпуса по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, военно-физкультурной, методической, организационно-педагогической и другое.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности клуба является формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у кадет корпуса, а так же развитие в корпусе традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в корпусе в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение кадет в систематические занятия физической культурой и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы корпуса во внеурочное время.

3. Функции.

3.1. Клуб осуществляет:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- формирование и подготовку команд по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (корпусных, муниципальных, региональных);
- пропаганду в корпусе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощрение и стимулирование кадет, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной деятельности;
- организацию и проведение конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов.

4. Организационная структура.

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором корпуса. Руководитель является также Председателем Совета клуба.

4.2. В структуру управления клубом входит Совет клуба, в состав которого входят:

- руководитель кадетского спортивного клуба (Председатель Совета клуба);
- руководители спортивных секций;
- кадеты Корпуса;
- представители родительской общественности.

4.3. Председатель Совета клуба:

- организует и руководит всеми направлениями деятельности Клуба;
- председательствует на заседаниях Совета Клуба;
- представляет Клуб во взаимоотношениях с администрацией Корпуса, другими организациями;
- распределяет обязанности между членами Совета и руководителями

секций;

- контролирует выполнение решений Совета Клуба и приказов директора Корпуса;

- несёт ответственность за результаты деятельности Клуба.

4.4. Основные направления деятельности Совета клуба:

- координация работы секций;
- согласование планов работы клуба;
- согласование расписания занятий;
- рассмотрение вопросов приема членов в клуб;
- представление предложений поощрению активистов;
- контроль за организацией спортивно-массовой работы.

4.5. Основные формы работы клуба:

- занятия в секциях;
- групповые и индивидуальные тренировки;
- спортивно-массовые мероприятия.

4.6. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.7. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.8. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

5. Порядок согласования документов

5.1. План работы клуба разрабатывается руководителем, согласовывается с Советом клуба и утверждается директором корпуса.

5.2. Расписание занятий составляется руководителем клуба, согласовывается с Советом клуба и утверждается директором корпуса.

5.3. Рабочие программы секций разрабатываются руководителями направлений, согласовываются с руководителем клуба и утверждаются директором корпуса.

6. Права и обязанности.

6.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом корпуса, правилами внутреннего распорядка корпуса, а также должностными инструкциями.

6.2. Кадеты имеют право:

- выбирать кружки и секции для занятий;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях клуба;
- выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

6.3. Кадеты обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках;
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

7. Финансирование.

7.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств корпуса и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

7.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель клуба несет ответственность за:

- качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- сохранность оборудования и спортивного инвентаря;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

8.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за:

- качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией;
- жизнь и здоровье кадет;
- сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

9. Планирование работы клуба.

9.1. План работы включает следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию кадет;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- совместная работа с общекорпусным родительским комитетом и родительскими комитетами классов корпуса, ресурсным центром по ЗОЖ;
- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба корпуса.

10. Документация клуба, учет и отчетность.

10.1. Клуб ведет:

- план работы;
- журналы учета занятий;
- протоколы соревнований;
- отчетную документацию.