КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ ТРУДА КУБАНИ АТАМАНА И.В. БЕЗУГЛОГО»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 27.08.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКОУ КК
«Кубанский казачий кадетский корпус
имени дважды Героя труда Кубани
атамана И.В. Безуглого»
31.08.2026 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» (далее – Корпус) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273– ФЗ);

– приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок перевода);

– приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с

указанных обучающихся» (далее – Порядок применения мер дисциплинарного взыскания);

– приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно– телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации»;

– Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» (далее – Устав Корпуса).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (кадет) в Корпусе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

– перевод обучающегося – изменение образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательную программу соответствующего уровня;

– отчисление обучающегося – прекращение образовательных отношений между Корпусом и обучающимся по основаниям, предусмотренным статьёй 61 Федерального закона № 273– ФЗ;

– восстановление обучающегося – возобновление образовательных отношений с обучающимся, ранее отчисленным из Корпуса, в порядке, установленном настоящим Положением;

– академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося из Корпуса в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося, достигшего возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переездом в другую местность;

– в случае прекращения деятельности Корпуса;

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения Корпуса государственной аккредитации или прекращения действия государственной аккредитации;

– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется независимо от периода (времени) учебного года.

2.3. Для перевода обучающегося родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают в Корпус заявление об отчислении в порядке перевода (форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Положению). Заявление может быть подано в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– дата рождения обучающегося;

– класс и профиль обучения (при наличии);

– наименование принимающей образовательной организации.

2.5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие согласие принимающей образовательной организации на зачисление обучающегося в порядке перевода (при наличии).

2.6. Отчисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Корпуса, издаваемым в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления.

2.7. После отчисления в порядке перевода Корпус выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Корпусом, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную подписью руководителя Корпуса и печатью Корпуса.

– медицинскую карту (при наличии).

2.8. Приём обучающегося в Корпус в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или

совершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора Корпуса о зачислении в порядке перевода. Заявление может быть подано в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. При приёме в порядке перевода родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предоставляют документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, а также оригинал документа, удостоверяющего личность. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Корпус в связи с переводом не допускается.

2.10. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Корпуса в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.11. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода, Корпус в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную образовательную организацию о зачислении данного обучающегося.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся (кадеты), освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Корпуса.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Корпусом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Корпусом создаётся комиссия. Корпус создаёт условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится Корпусом бесплатно.

3.4. Обучающиеся, переведённые в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся включают обеспечение ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность, а также обучающиеся, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, по усмотрению родителей (законных представителей):

– остаются на повторное обучение;

– или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого– медико– педагогической комиссии;

– или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Корпуса, оформляемому протоколом, и утверждается приказом директора Корпуса.

3.9. Классный руководитель участвует в подготовке документов для перевода, отчисления и восстановления обучающегося, готовит характеристику обучающегося (при необходимости).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося влечёт прекращение образовательных отношений между Корпусом и обучающимся.

4.2. Основаниями для отчисления обучающегося из Корпуса являются:

– получение образования (завершение обучения) – завершение освоения образовательной программы соответствующего уровня;

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

в связи с изменением места жительства; по семейным обстоятельствам; по иным основаниям;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Корпуса, в том числе в случае ликвидации Корпуса;

– в случае установления нарушения порядка приёма в Корпус, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– по инициативе Корпуса в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

– в иных случаях, установленных Федеральным законом № 273– ФЗ.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с Порядком применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

– за неисполнение или нарушение Устава Корпуса, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов (конкретный перечень дисциплинарных проступков, за которые может быть применено отчисление, устанавливается в Правилах внутреннего распорядка обучающихся);

– с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств его совершения, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния;

– с учётом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, при одновременном соблюдении следующих условий:

– обучающийся имеет неоднократные дисциплинарные проступки;

– иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, ранее применённые к обучающемуся, не дали результата;

– дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Корпуса, а также нормальное функционирование Корпуса.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не может быть применено к обучающемуся, в отношении которого истекли сроки применения ранее применённых мер дисциплинарного взыскания и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты, а также к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

– во время болезни обучающегося;

– в период каникул;

– в период академического отпуска;

– в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Корпус обязан:

– запросить у обучающегося письменное объяснение, которое должно быть представлено в течение трёх рабочих дней со дня получения обучающимся уведомления о необходимости дать объяснение. Уведомление может быть направлено обучающемуся в том числе посредством электронной информационной образовательной среды Корпуса. У несовершеннолетнего обучающегося письменное объяснение запрашивается в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)). Обучающийся вправе представить документы, подтверждающие уважительную причину его отсутствия или иные обстоятельства, препятствующие предоставлению объяснения. По истечении установленного срока, если письменное объяснение не предоставлено, Корпусом составляется акт об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение;

– предоставить обучающемуся возможность ознакомления с материалами, послужившими основанием для принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. В указанные сроки не включается время отсутствия обучающегося в Корпусе (в том числе период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком), а также время, необходимое для учёта мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Советы обучающихся, представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают в течение семи учебных дней со дня поступления проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов, на основании которых принимается решение, и направляют Корпусу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в указанный срок, Корпусом не учитывается.

4.10. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается:

– с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Решение об отчислении детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается:

– с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– с согласия органа опеки и попечительства.

4.12. Корпус незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Корпуса до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение этим несовершеннолетним общего образования.

4.14. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Корпуса. Приказ доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Корпусе, – лично под подпись либо посредством электронной информационной образовательной среды Корпуса (в том числе на электронную почту, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления отказ обучающегося и (или) родителя (законного представителя) ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Корпуса.

4.15. При отчислении обучающегося из Корпуса родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются:

– личное дело обучающегося;

– документ об уровне образования или об уровне освоения образовательной программы (при наличии);

– справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Корпусом;

– иные документы, предусмотренные законодательством.

4.16. Все документы выдаются в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетние обучающиеся имеют право обжаловать решение об отчислении:

– в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решение которой обязательно для исполнения Корпусом и может быть обжаловано в установленном законодательством порядке;

– в министерство образования и науки Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– в судебном порядке.

4.18. В случае если в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.19. Директор Корпуса имеет право снять меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления досрочно:

– по просьбе самого обучающегося;

– по обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по решению педагогического совета Корпуса;

– по ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.20. Инициатором применения меры дисциплинарного взыскания может выступать директор Корпуса, заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель или педагогический совет Корпуса. Факт нарушения фиксируется в письменной форме (в виде акта, докладной записки, предписания) и приобщается к материалам проверки.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из Корпуса, производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (форма заявления приведена в Приложении 2 к настоящему Положению).

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется в порядке, установленном Правилами приёма в Корпус и Уставом Корпуса. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Корпуса (в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания), устанавливается настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Корпуса.

5.3. Восстановление обучающегося возможно при наличии свободных мест в соответствующем классе (под свободными местами понимается разница между установленной наполняемостью класса (группы) и фактическим количеством обучающихся).

5.4. При восстановлении обучающегося учитывается:

– причина отчисления;

– успеваемость обучающегося на момент отчисления;

– характеристика обучающегося (при наличии);

– иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения.

5.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Корпуса (в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания), осуществляется по решению педагогического совета Корпуса.

5.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Корпуса.

5.7. При восстановлении обучающегося сроки освоения образовательной программы определяются в соответствии с учебным планом Корпуса и индивидуальным учебным планом обучающегося (при его наличии).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до его отмены или замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Корпуса.

6.3. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Корпуса в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Директору ГКОУ КК «Кубанский казачий
кадетский корпус имени дважды Героя
труда Кубани атамана И.В. Безуглого»
_____ К.Н. Лебедеву
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя
или совершеннолетнего обучающегося)

адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего сына / меня
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(дата рождения обучающегося)
обучающегося в ___ классе _____
(профиль обучения при наличии)
в порядке перевода для продолжения обучения в
_____
(наименование принимающей образовательной организации)

Согласие принимающей образовательной организации прилагаю / не прилагаю (нужное подчеркнуть).

Дата _____ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Директору ГКОУ КК «Кубанский казачий
кадетский корпус имени дважды Героя
труда Кубани атамана И.В. Безуглого»
_____ К.Н. Лебедеву
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя
или совершеннолетнего обучающегося)
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении обучающегося

Прошу восстановить моего сына / меня
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(дата рождения обучающегося)
обучавшегося в ____ классе, отчисленного из Корпуса
приказом от _____ № _____ в связи с
_____
(причина отчисления)

С Порядком восстановления обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)