Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
«Кубанский казачий кадетский корпус
имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 14.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКОУ КК
«Кубанский казачий кадетский корпус
имени дважды Героя труда Кубани
атамана И.В. Безуглого»
от 14.08.2026 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приема граждан в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» для обучения по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку к государственной службе российского казачества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения открытости и прозрачности процедуры приёма, а также соблюдения требований федерального и регионального законодательства. Оно регламентирует правила приёма (индивидуального отбора) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» (далее – Корпус) для обучения по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку к государственной службе российского казачества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 27.07.2026 № 523 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в сфере кадетского образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727 и от 14.01.2026 № 7);

– приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 169 «О внесении изменения в пункт 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (действует до 01.09.2027);

– приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2027);

– приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края...»;

– приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров...» (действует до 01.09.2031);

– Уставом Корпуса;

– локальными нормативными актами Корпуса.

1.3. Приём (индивидуальный отбор) в Корпус осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приёме на обучение (далее – кандидаты).

1.4. Несовершеннолетний допускается к поступлению и обучению в Корпус по состоянию здоровья, если по результатам медицинского осмотра, проведённого в соответствии с приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 211н, он отнесён к I или II группам состояния здоровья.

1.5. Преимущественное право приёма в Корпус предоставляется кандидатам в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, дети участников специальной военной операции (в том числе погибших) из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа, подлежат зачислению в Корпус в первоочередном порядке при соответствии установленным требованиям.

1.7. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Корпус осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пунктом 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476, настоящим Положением и локальными актами Корпуса.

2. Порядок проведения приёма

2.1. Приём в Корпус в 2026-2027 учебном году осуществляется в 7-е и 8-е классы.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Корпуса и прилагаемые к нему документы представляются в Корпус в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом директора Корпуса (в соответствии с рекомендациями департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края), одним из следующих способов:

- непосредственно в Корпус;
- на электронную почту Корпуса;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. Личное дело кандидата должно включать следующие документы (копии):

- заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Корпуса по установленной форме;
- копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно – копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации);
- заверенные печатью общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, табель успеваемости за класс, предшествующий поступлению, или выписка из него с текущими оценками (в случае подачи документов до окончания учебного года), педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
- четыре фотографии размером 3×4 см;
- копия медицинской карты кандидата с указанием группы здоровья, заверенная печатью медицинской организации (или подлинник);
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (или копия);
- копия истории развития ребенка (форма 112/у);
- копия сертификата о профилактических прививках (форма 156/у-93);
- документы (копии), подтверждающие право на преимущественный приём в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Положения (при наличии).

2.4. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.5. Подлинники указанных документов, а также заверенный печатью общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Корпус на собеседование.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

3. Организация индивидуального отбора

3.1. Форма и порядок проведения индивидуального отбора

3.1.1. В 2026-2027 учебном году индивидуальный отбор в Корпус проводится в 7-е и 8-е классы и осуществляется в форме собеседования.

3.1.2. Индивидуальный отбор проводится в несколько этапов:

- Первый этап – приём и регистрация документов, формирование личных дел кандидатов (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).
- Второй этап – рассмотрение личных дел кандидатов, проверка соответствия требованиям по состоянию здоровья, уровню образования и возрасту. Формирование списков кандидатов, допущенных к собеседованию.
- Третий этап – проведение собеседования с кандидатами, оценка их мотивации, уровня общего развития, психологической готовности, общественных, творческих и спортивных достижений.
- Четвёртый этап – подведение итогов индивидуального отбора, составление рейтинга и конкурсного списка, принятие решения о зачислении.

3.2. Критерии оценки

3.2.1. В ходе собеседования оцениваются:

- мотивация кандидата к обучению в кадетском корпусе, его готовность к соблюдению уставного порядка, внутреннего распорядка и традиций кадетского братства;
- уровень общего развития, кругозор, способность к логическому мышлению и аргументированному изложению мысли;
- психологическая готовность к обучению в условиях регламентированного образовательного процесса с элементами воинской дисциплины и казачьего уклада;
- общественные, творческие и спортивные достижения кандидата (на основании представленных документов и портфолио).

3.2.2. В ходе собеседования может проводиться определение психологической готовности кандидатов к обучению в Корпусе, включающее их социально-психологическое изучение. Результаты предоставляются в приёмную комиссию.

3.3. Порядок проведения собеседования

3.3.1. Собеседование проводится с каждым кандидатом индивидуально.

3.3.2. Сроки проведения собеседования с кандидатами ежегодно устанавливаются приказом директора Корпуса и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.3.3. Конкретный порядок проведения собеседования (в том числе продолжительность, формальные процедуры, детализированные критерии оценки) утверждается ежегодно приказом директора Корпуса.

3.3.4. По результатам собеседования, определения психологической готовности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учёта индивидуального отбора и в конкурсный список.

4. Организация работы приёмной комиссии

4.1. В целях эффективной и качественной организации работы с кандидатами ежегодно издаётся приказ директора Корпуса, которым утверждается состав приёмной комиссии, определяются задачи и организационные вопросы.

4.2. В состав приёмной комиссии включаются:

- медицинский работник Корпуса (для проверки медицинских документов и определения годности кандидата по состоянию здоровья);
- педагоги-предметники;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- представитель департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (по согласованию);
- представитель Кубанского казачьего войска (по согласованию);
- представитель Русской Православной Церкви (по согласованию).

4.3. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений кандидатов считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.4. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в настоящем Положении, допускаются к проведению индивидуального отбора. Приёмной комиссией формируются именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, которые утверждаются протоколом приёмной комиссии.

4.5. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляется извещение за подписью председателя приёмной комиссии с указанием причин. При несогласии с решением приёмной комиссии родители (законные представители) могут обращаться с апелляцией к председателю приёмной комиссии в течение десяти дней после получения извещения.

4.6. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приёмной комиссии и утверждаются их председателем.

5. Организация работы конфликтной комиссии

5.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в Корпусе создаётся конфликтная комиссия.

5.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Корпуса. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителей директора, представителей психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления Корпуса и специалистов министерства образования и науки Краснодарского края (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приёмной комиссии.

5.3. В случае несогласия с решением приёмной комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее трёх рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте Корпуса направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются кандидат и (или) его родители (законные представители).

5.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

6. Зачисление кандидатов

6.1. Приёмная комиссия по результатам индивидуального отбора составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

6.2. Кандидаты, имеющие преимущественное право приёма в Корпус (в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) или право на первоочередное зачисление (в соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327), при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

6.3. На основании сформированного приёмной комиссией именного списка кандидатов издаётся приказ директора Корпуса о зачислении.

6.4. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные Порядком приёма.

6.5. Информация о зачислении кандидата в Корпус доводится до сведения родителей (законных представителей) кандидата с указанием даты прибытия в Корпус.

6.6. Зачисленному в Корпус кандидату выдаётся удостоверение обучающегося.

6.7. Корпус знакомит зачисленного кандидата и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.8. До 31 августа с родителями (законными представителями) зачисленных кандидатов заключается договор об образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Материалы индивидуального отбора зачисленных кандидатов и кандидатов, не зачисленных в Корпус, хранятся в Корпусе в течение одного года.

6.10. Из лиц, не зачисленных в Корпус, прошедших индивидуальный отбор и имеющих наиболее высокий рейтинг достижений, формируется резерв кандидатов на зачисление в Корпус в случае появления вакантного места в течение учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Корпуса.

7.3. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Корпуса в соответствии с приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.